



ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Цель: обеспечить подтверждение реализации проекта, использования средств и обеспечить публичную открытость.

По итогам реализации проекта местная администрация обязана подготовить три вида отчетности:

- 1.** Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта - в течении 30 календарных дней со дня завершения проекта;
- 2.** Отчет об использовании средств ИМБТ и отчет о достижении значения результата использования ИМБТ – не позднее 15 января года, следующим за отчетным.

1. ОТЧЕТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

ОСНОВАНИЕ:

ч. 18 ст. 49 ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

в течении 30 календарных дней со дня завершения проекта

ПРОЕКТ СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРШЕННЫМ, ЕСЛИ:

- выполнены все работы по проекту
- выполнен неденежный вклад (работы/материалы/услуги)
- произведены расчеты с подрядчиками
- погашены все финансовые обязательства

Форма отчета не регламентируется. Отражаются основные характеристики проекта, прикладываются фотографии итогового результата (Приложение №1 к памятке).

2. ОТЧЕТНОСТЬ В МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОСНОВАНИЕ:

п. 4.1. и 4.2. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

не позднее 15 января года, следующего за отчетным

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

1. Подготовить отчеты:

- отчет об использовании средств ИМБТ (форма – приложение № 5 к Порядку)
- отчет о достижении значения результата использования ИМБТ (форма – согласно соглашению о предоставлении ИМБТ)

2. Разместить отчеты на официальном сайте муниципального образования.

3. Подготовить сопроводительное письмо в Министерство Финансов края.

В сопроводительном письме указываются:

- ссылка на размещенный на сайте отчеты
- информация о реализации инициативного проекта

4. Направить сопроводительное письмо:

- посредством ЭДО «Енисей-СЭД»

5. Одновременно направить:

- фото- и/или видеоматериалы* результата реализации проекта на электронную почту Министерства Финансов k312@krasfin.ru.

Требования к фото- и/или видеоматериалам:

- дневное освещение;
- сухая погода (по возможности без снежного покрова);
- несколько ракурсов объекта;
- на фото должен быть виден результат выполненных работ;
- на фото не допускается наличие строительного мусора, посторонних предметов и иных объектов, мешающих оценке результата;
- изображение должно быть четким и позволяющим оценить состояние объекта.

В случае нарушения срока представления отчетности муниципальное образование направляет повторно отчеты в срок до 7 апреля года, следующего за отчетным.



Приложение 1.
Пример заполненной формы отчета
местной администрации об итогах
реализации инициативного проекта

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «...НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА...»

Адрес объекта (местоположение/ориентир)	Красноярский край, ... округ, ...
Сроки реализации проекта:	
Дата начала	10.06.2026
Дата завершения	31.09.2026
Финансирование инициативного проекта:	
Средства населения	49,38300 тыс. руб.
Средства юридических лиц/ИП	98,76600 тыс. руб.
Средства местного бюджета	98,76689 тыс. руб.
Иной межбюджетный трансферт	987,65200 тыс. руб.
Всего:	1234,56789 тыс. руб.
Перечень муниципальных контрактов, заключенных в рамках проекта (номер, дата, подрядчик/поставщик)	Муниципальный контракт № 1234567890 от 01.05.2026. Подрядчик: Иванов И.И. ИНН 2426000000.
Краткое описание реализованных работ, оказанных услуг и полученного результата	Площадки: подготовка территории, установка игрового оборудования, монтаж безопасного покрытия и элементов благоустройства. В результате реализации проекта создано безопасное и комфортное место для игр и отдыха детей.
Неоплачиваемый вклад участников проекта:	

Неоплачиваемый вклад граждан (по таблице 4 Заявки)	<p>Проведение работ: озеленение территории</p> <p>Предоставление материалов и оборудования: цветы, ведра, тележки, лопаты, грабли.</p> <p>Предоставление техники и транспортных средств: -</p>
Неоплачиваемый вклад юридических лиц и ИП (по таблице 5 Заявки)	<p>Проведение работ: -</p> <p>Предоставление материалов и оборудования: молоток, уровень, перчатки.</p> <p>Предоставление техники и транспортных средств: -</p>
Фотофиксация состояния объекта до начала работы*	
Фотофиксация состояния объекта после завершения работ*	

Глава _____ / _____
муниципального (подпись) МП (Ф.И.О.)
образования

Председатель _____ / _____
инициативной (подпись) (Ф.И.О.)
группы

* Форма отчета не регламентируется