

# Форма гарантийного письма о подтверждении наличия права собственности на земельный участок

**комментарии к документу**

Прежде чем использовать предлагаемую форму гарантийного письма, следует учесть следующие моменты:

1. Подписание гарантийного письма осуществляется главой вновь образованного муниципального образования;
2. Если органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования не сформированы, то гарантийное письмо подписывается главой муниципального образования, ответственного за составление и исполнение бюджетов вновь образованного муниципального образования (ч.3 ст.34 Закона Красноярского края от 15.05.2025 года № 9-3914, Постановление Правительства Красноярского края от 19.08.2025 года № 650-п);
3. Если письмо подписывает лицо, временно исполняющее полномочия главы, прилагается документ, подтверждающий его полномочия;
4. Рекомендуется использовать бланк письма администрации муниципального образования;
5. Наименование инициативного проекта должно совпадать с тем, что указано в п.1 заявки на участие в конкурсном отборе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На бланке администрации муниципального образования* |  | Заместителю председателя  Правительства  Красноярского края – министру финансов Красноярского края  В. В. Бахарю |

Гарантийное письмо

Уважаемый Владимир Викторович!

*Наименование муниципального округа/городского округа в лице главы Ф.И.О.*, *наименование муниципального образования* Красноярского края, в случае признания инициативного проекта победителем конкурсного отбора на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив в Красноярском крае в 2026 году, гарантирует предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие права собственности муниципального образования на земельный участок, используемый для реализации инициативного проекта *«Наименование инициативного проекта»,* в срок, предшествующий дате представления документов для перечисления иного межбюджетного трансферта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава *наименование муниципального образования* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | ФИО |
|  | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | дата |