



Памятка по использованию экономии в результате торгов в рамках ППМИ

В случае образования экономии по торгам в рамках ППМИ участники программы могут использовать эту экономию, но только в рамках проекта.

Что для этого необходимо сделать?

- 1 Провести с жителями населенных пунктов, где реализуется проект, собрание.**
Цель собрания – **согласовать направление сложившейся экономии** денежных средств на иные мероприятия, соответствующие проекту, реализуемому в рамках ППМИ

На собрании необходимо **принять решение по вопросам:**

- ☑ согласие направления экономии от денежного вклада населения (субсидии) на иные мероприятия, соответствующие проекту;
- ☑ выбор иных мероприятий, соответствующих проекту, на которые будет направлена экономия, образовавшаяся по результатам торгов;
- ☑ иное (при необходимости).



Не забудьте про листы регистрации участников собрания и протокол

- 2 Подготовить сметы, расчеты** на осуществление расходов, направленных на реализацию иных мероприятий, соответствующих проекту, реализуемому в рамках ППМИ
- 3 Не позднее 1 октября** текущего года обратиться в Министерство финансов Красноярского края о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту

Местная администрация соответствующего муниципального района/округа **направляет** в Министерство финансов Красноярского края нарочно или почтовым отправлением **обращение о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту.**



Обращение включает с себя следующие **документы:**

- ✓ копии смет, расчетов на осуществление расходов, направленных на реализацию иных мероприятий, соответствующих проекту, реализуемому в рамках ППМИ;
- ✓ протокол собрания жителей населенного пункта о согласовании иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- ✓ листы регистрации участников собрания.

После получения согласия Министерства финансов Красноярского края о перераспределении субсидии на иные мероприятия, соответствующие проекту, **для осуществления закупок** необходимо **внести** соответствующие **изменения в план-график закупок.**