



Памятка по сбору денежных средств с населения в рамках ППМИ

1 Члены инициативной группы, определенные на собрании граждан, собирают средства в соответствии с порядком, определенным в протоколе итогового собрания (например, минимальная сумма взноса с человека или со двора).

2 Денежные средства от населения должны быть собраны в размере не менее предусмотренного конкурсной заявкой. Денежный вклад населения может быть уменьшен пропорционально, если снижена стоимость реализации проекта в результате снижения начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для реализации проекта.

3 Информация о каждом человеке, сдавшем деньги, заносится в ведомость сбора денежных средств с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи.

4 Жители должны понимать, с какой целью собираются деньги, на что, кем и как будут расходоваться. До всех групп населения необходимо донести, что их вклад – это не поборы, а возможность решить проблему, которую они сами считают главной, получив для этого дополнительные средства из бюджета края, от спонсоров. Можно сделать выписку из протокола о решении собрания и отдать ее инициативной группе, а также памятку «11 фактов, которые нужно знать члену инициативной группы».

5 После завершения сбора денежных средств, с членом инициативной группы, ответственным за сбор (согласно протоколу итогового собрания), заключается договор пожертвования денежных средств для перечисления денег в местный бюджет через банк в сроки, установленные договором.

6 Администрация поселения (финансовый отдел / отдел бюджетного учета / главный бухгалтер поселения) дает ответственному за сбор

денежных средств от инициативной группы реквизиты для перечисления средств на счет поселения с указанием кода доходов. В банке средства зачисляются на счет поселения.

7 Документ (чек-ордер/платежное поручение/квитанция и т.п.), подтверждающий внесение средств на счет в банк, отдается в администрацию поселения вместе с ведомостью сбора денежных средств. Ведомость хранится в администрации поселения, а в дальнейшем вместе с отчетными документами передается в Министерство финансов края.

Вместе с данной памяткой вам понадобятся:

- Ведомость сбора денежных средств;
- Договоры пожертвования денежных средств;
- 11 фактов, которые нужно знать члену инициативной группы;
- Схема использования денежных средств, собранных сверх запланированной суммы.

Скачать можно на сайте <http://ppmi24.ru/> в разделе «Документы»



ВАЖНО



Обращаем Ваше внимание, что при зачислении средств на счет бюджета, **банк взимает комиссию**. Средства должны быть собраны с учетом взимаемой комиссии.



Население необходимо **регулярно информировать** о том, **сколько** денежных средств **собрано**, на что и в каком объеме они будут или уже использованы. Необходимо учесть все расходы (например, банковские комиссионные, расходы инициативной группы на транспорт и бензин, и т.д.).



Если денежных средств **собрали больше**, чем установлено протоколом итогового собрания, изучите памятку **«Схема использования денежных средств, собранных сверх запланированной суммы»**.



К каждому договору пожертвования физических лиц **необходимы ведомости сбора денежных средств** в соответствующих суммах.



В договоре пожертвования в обязательном порядке указывать **наименование** вашего проекта.



Памятка по сбору денежных средств с юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в рамках ППМИ

- 1 Денежный вклад **от юридических лиц / индивидуальных предпринимателей** оформляется **отдельными договорами** и перечисляется на **счет для ЮЛ/ИП со своим кодом доходов**.
- 2 С **каждым** юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем заключается **свой договор пожертвования**.
- 3 Документ (**платежное поручение** для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей), **подтверждающий зачисление средств на счет в банк**, отдается **в бухгалтерию поселения** и хранится в администрации поселения.
- 4 Если возникли трудности с юридическими лицами / индивидуальными предпринимателями, указанными в заявке изначально, возможно **внесение** денежных средств **от других ЮЛ/ИП** (их количество также может меняться), но **общая сумма** софинансирования из данного источника должна **остаться той, которая указывалась в заявке**.

